



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“  
КЊАЖЕВАЦ



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ**  
**у школској 2022/2023. години**

Књажевац,  
септембар 2023. године

# 1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

## 1.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

На земљишту површине 2,5 ha смештене су основна школа „Младост“ и Завод за васпитање деце и омладине. Осим школске зграде и зграде Завода ту су и асфалтирана игралишта за мале спортове (фудбал, рукомет и кошарку), поплочане стазе и зелене површине. Зелене површине и објекти се редовно одржавају. У дворишту је смештен велики број справа за вежбу и игру, осветљено је и тиме приступачно и већем броју деце из околине.

Школска зграда је наменски грађена за потребе школе, функционална је, редовно се одржава и у добром је стању. Површина зграде износи 1557 m<sup>2</sup>. Обезбеђени су сви просторно-технички услови за несметан образовно-васпитни рад. Водоводна инсталација, канализација и електричне инсталације су прикључене на градске мреже. За загревање зграде користи се централно грејање на мазут, са котларнице која је у згради Завода.

У школској згради су просторије за: одељења општег типа (1 учионица за први циклус и 7 кабинета за предметну наставу у другом циклусу), за образовање одраслих (1 учионица за први циклус и 2 кабинета за други и трећи циклус) као и кабинет информатике, библиотека, физкултурна сала са пратећим просторијама (свлачионице, справарница, припремна просторија), 5 канцеларија, радионица, чајна кухиња и санитарни чворови.

## 1.2. ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Просторије школе намењене за извођење наставе опремљене су одговарајућим намештајем и опремом и то:

- све учионице и кабинети имају функционалан, лако покретан, репарирани и добро очуван намештај прилагодив различитим облицима рада који задовољава нормативе, неки кабинети имају и рачунаре ради лакше презентације наставних садржаја, а сви имају приступ интернет мрежи и бежичном интернету преко Амрес мреже;
- кабинет информатике опремљен је са 11 умрежених рачунара, са сталним приступом интернету преко Амрес мреже, ласерским штампачем, телевизором, видео рекордером и дигиталним фотоапаратом, а служи и у сврху савременог приступа настави свих предмета, ради иновирања образовног процеса коришћењем савремених средстава;
- физкултурна сала има комплетну опрему за извођење наставе физичког и здравственог васпитања и обавезних физичких активности, пуно справа за гимнастику и све пратеће просторије које омогућавају одличне услове за одвијање наставе, а исту користе и спортски клубови из града за своје активности ван наставног времена;
- библиотека поседује књижни фонд са преко 5000 наслова, који је у солидном стању и који се у складу са финансијским планом школе и средствима МП стално допуњује новим књигама, публикацијама и часописима; библиотека је снабдевена рачунаром.

Од наставних средстава за реализацију свих наставних предмета обезбеђене су слике, цртежи, карте, збирке и модели, комплет инструмената за музичку културу, комплети дијапозитива и CD-а, који се налазе у одговарајућим кабинетима и учионицама.

Савремена наставна средства која су на располагању наставницима за реализацију наставе и ваннаставних активности су преносива интерактивна табла, 15 преносивих рачунара и 4 бим пројектора. За припрему наставе на располагању су два савремена рачунара, копир апарат и копир апарат у боји, штампачи и штампач у боји.

### 1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школи су била ангажована 36 лица на местима наставника, стручних сарадника, сарадника, директора, административне службе и помоћно-техничке службе. Преглед запослених кадрова у школи на крају школске 2022/23. године са стручном спремом, звањем и радним местом (скраћенице употребљене у табели: р.о. = редовна одељења; ооо = одељења образовања одраслих; андр.ас. = андрагошки асистент) у школи дати су табеларно (Табела 1):

Табела 1. Извршиоци послова у школи на крају школске 2022/23. год.

| Р. бр. | Име и презиме        | Стручна спрема | Звање                      | Радно место                                  |
|--------|----------------------|----------------|----------------------------|--|
| 1.     | Радивојевић Дејан    | VIII           | Доктор методика наставе    | директор школе                               |
| 2.     | Рањеловић Јелена     | VI             | Наставник разредне наставе | наставник I циклус ооо                       |
| 3.     | Ћирић Маја           | VII            | Професор разредне наставе  | наставник I циклус р.о.                      |
| 4.     | Миленковић Тањица    | VII            | Професор српског језика    | наставник II циклус р.о, библиотекар         |
| 5.     | Ристић Бојан         | VII            | Професор српског језика    | наставник II и III циклус ооо                |
| 6.     | Николић Снежана      | VII            | Професор српског језика    | наставник II циклус ооо, андр. асист.        |
| 7.     | Рајковић Ана         | VII            | Професор руског језика     | наставник II циклус р.о.                     |
| 8.     | Крстић Јована        | VII            | Професор руског језика     | наставник I и II циклус р.о,                 |
| 9.     | Савић Ана            | VII            | Професор енглеског језика  | наставник II ц.р.о, III ц.ооо, библиотекар   |
| 10.    | Милошевић Јелена     | VII            | Професор енглеског језика  | наставник I и II цикл.ооо                    |
| 11.    | Видојковић Тањица    | VII            | Професор ликовне културе   | наставник II циклус р.о.                     |
| 12.    | Андрејевић Марија    | VII            | Професор ликовне културе   | наставник II циклус р.о.                     |
| 13.    | Звездић Саша         | VI             | Наставник музичке културе  | наставник II циклус р.о.                     |
| 14.    | Петровић Дарко       | VII            | Професор историје          | наставник II циклус р.о.                     |
| 15.    | Ристић Александар    | VII            | Професор историје          | наставник II цикл.р.о, II и III цикл. ооо    |
| 16.    | Младеновић Бранислав | VII-2          | Магистар географије        | наставник II циклус р.о                      |
| 17.    | Павловић Александра  | VII            | Професор географије        | наставник II цикл.р.о, I, II и III цикл. ооо |
| 18.    | Рањеловић Весна      | VII            | Професор физике            | наставник II циклус р.о.                     |
| 19.    | Миљковић Бобана      | VII            | Професор физике            | наставник II и III циклус ооо                |
| 20.    | Милошевић Милан      | VIII           | Доктор физичких наука      | наставник III циклус ооо                     |
| 21.    | Петровић Лидија      | VII            | Професор математике        | наставник II цикл.р.о. и III цикл.ооо        |
| 22.    | Радосављевић Санела  | VII            | Професор информатике       | наставник II и III циклус ооо, андр.асист.   |
| 23.    | Јанковић Милан       | VII            | Професор информатике       | наставник II ц.р.о. I, II и III цикл.ооо     |
| 24.    | Ћирковић Глорија     | VII            | Професор биологије         | наставник II циклус р.о.                     |
| 25.    | Петровић Ана         | VII            | Професор биологије         | наставник II цикл. р.о. II и III цикл. ооо   |
| 26.    | Стојановић Силвана   | VII            | Професор хемије            | наставник II цикл. р.о.                      |
| 27.    | Рањеловић Јелена     | VII            | Професор информатике       | наставник II циклус р.о, II и III цикл. ооо  |
| 28.    | Милетић Марија       | VIII           | Доктор физичког васпитања  | наставник II циклус р.о.                     |
| 29.    | Рањеловић Дарко      | VII            | Школски психолог           | стручни сарадник – психолог школе            |
| 30.    | Милошевић Марина     | VII            | Школски педагог            | стручни сарадник – педагог школе             |
| 31.    | Павловић Милан       | VII            | Дипломирани правник        | секретар школе                               |
| 32.    | Миладиновић Милош    | VII            | Дипломирани економиста     | дипл. ек. за финансијско-рачун. послове      |
| 33.    | Ђорђевић Радиша      | IV             | Грађевински техничар       | домар – лојач и помоћни радник               |
| 34.    | Ђорђевић Виолета     | I              | Основна школа              | помоћни радник                               |
| 35.    | Рањеловић Србислав   | I              | Основна школа              | помоћни радник                               |
| 36.    | Радокановић Ивана    | I              | Основна школа              | помоћни радник                               |

Напомена: Послове стручних сарадника обављају запослени који су истовремено ангажовани и на пословима наставника, и то: библиотекар Ана Савић и Тањица Миленковић, а андрагошког асистента Санела Радосављевић и Снежана Николић; сви су већ исказани у табели као наставни кадар школе

За извођење наставе у одељењима за основно образовање општег типа и у одељењима за образовање одраслих ангажовано је 27 лица, чија је укупна норма непосредног рада са ученицима 1073,8000%, односно број извршилаца по прорачуну на пуну норму је 10,7380. Ово долази отуда што је у школи мали фонд часова за све наставне предмете, па је велики број наставника ангажован и у другим школама: 9 наставника ради у 2 школе, 10 наставника у 3 школе, 1 наставник у 4 школе и 1 наставник у 5 школа. Од преосталих 6 наставника свега 3 имају пуну норму у настави у оквиру школе, а 3 наставника допуњују своју норму истовремено обављајући и послове сарадника. Највећи број наставника је са VII степеном стручне спреме – укупно њих 20, затим са VI степеном – 2 наставника, 1 са магистратуром (VII-2) и два са докторатом (VIII). Стручна заступљеност је из већине наставних предмета, осим математике и хемије у образовању одраслих и технике и технологије у редовним одељењима јер није било запослених који би могли бити преузети са листе технолошких вишкова или непуних норми, како је то прописано ЗОСОВ-ом.

Од сарадника школа има: педагога (на 50%), психолога (на 50%), андрагошког асистента (на укупно 100% ангажована два наставника) и библиотекара (ангажована два наставника на укупно 50%), од којих су свих 6 лица са VII степеном. Укупна норма свих стручних сарадника школе је 2,50 извршиоца. Што се административног особља тиче, школа има директора школе чија је норма по систематизацији 1,00 извршиоц и он је са VIII степеном и два административна радника – секретар школе и координатор материјално-финансијских послова, који су са VII степеном стручне спреме, и ангажовани су са по 50% радног времена, односно укупна норма 1,00. Сем тога у школи су и 4 лица која су запослена на пословима одржавања објекта чија је укупна норма 4,00 извршиоца. То су: домар и лојач - једно лице са 50% радног времена, које истовремено обавља и послове радника на одржавању хигијене са 50% – и још 3 радника на одржавању хигијене са пуним радним временом. То уједно значи да је укупна норма ваннаставног особља 850,0000%, односно да је број извршилаца по прорачуну на пуну норму 08,5000.

Укупно за школу број извршилаца по прорачуну на пуну норму је 19,2380, односно свих 36 запослених ангажовани су са укупно 1923,8000%. Проблем представља то што свакодневни послови показују да постоји потреба за увећањем броја запослених у администрацији – секретара и координатора материјално-финансијских послова, будући да су они ангажовани са по 50%.

#### **1.4. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ**

Школа се финансира средствима из буџета јединице локалне самоуправе за све текуће трошкове (набавка енергента за грејање, електрична енергија, услуге комуникације, комуналне услуге, услуге заштите на раду, одржавања противпожарних инсталација, дезинфекције, дезинсекције и дератизације, средства за хигијену, стручно усавршавање запослених, и сл) и трошкове одржавања зграде и опреме, као и за набавку нових наставних средстава и опреме. Средства су редовно прибављена према захтевима које школа подноси јединици локалне самоуправе. Све набавке врше се у складу са планом буџета школе. Школа нема никаквих дуговања по том основу јер се редовно и уредно врши исплата свих трошкова, за услуге, добра и радове. Извештаји о финансијском пословању и материјалним расходима се израђују и подnose као посебни документи. Исплате зарада запосленима врше се преко МП, по посебним обрачунима који се подnose саветнику за материјално-финансијске послове и који на исте даје своју сагласност према утврђеним критеријумима о броју извршилаца и степену њихове стручне спреме. Осим овог извора средстава, школа је у оквиру пројекта који се реализује уз подршку МП у великој мери побољшала број савремене дигиталне опреме (чак 9 лаптопова, један рачунар и три бим пројектора са постољем).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

### **2.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

Наставни рад у школи организован је током године у две смене, с тим да се настава изводила наизменично у преподневној, односно послеподневној смени сваке друге седмице. Настава је у преподневној смени почињала у 8:00 часова и у поподневној смени у 13:30 часова и одвијала се према утврђеном распореду часова. Ваннаставне активности одвијале су се најчешће пре почетка наставе. Између часова су одмори довољни за задовољење потреба ученика и велики одмор у току кога се врши и подела ужине.

Основно образовање одраслих које се остварује по моделу функционалног основног образовања одраслих, одвија се паралелно са редовним основним образовањем и у истој смени, без икаквих проблема и у складу са наставним планом и програмом. Будући да часови наставе трају по 30 минута и да се одвијају у блоку, настава је почињала по завршетку другог часа у редовним одељењима, у 09:40, односно у 15:10 како би се наставници уклопили у распоред одржавања наставе у редовним одељењима.

У циљу спровођења кућног реда организује се дежурство наставника и помоћних радника, и то тако да су због специфичности ученика ангажована најмање два наставника у итом временском периоду. Наставници су дежурали према утврђеном распореду у ходницима и школском дворишту пре почетка наставе и за време одмора, док су за време часова дежурали помоћни радници по свом распореду дежурства.

### **2.2. ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ**

Настава у школи у редовним одељењима је почела на време 01.09.2022.год. и у складу са Календаром образовно-васпитног рада који је прописало МП и одвијала се у складу са њим и у складу са каснијим Изменама и допунама календара. Током првог полугодишта школске 2022/23. године остварена су укупно 86 наставних дана, а током другог полугодишта остварена су 84 наставна дана (са изузетком наставе у шестом и седмом разреду где су ученици изгубили једну седмицу због зимовања ученика). Изменама у Клендару наставна година скраћена за две недеље (уместо 180 скраћена је на 170 наставна дана) и у том периоду након завршетка редовне наставе организован је, сходно Упутству МП, велики број ваннаставних активности са ученицима, радионица, предавања и посета разним установама.

И настава у одељењима за образовање одраслих се одвијала по плану и без икаквих тешкоћа. Настава је у овим одељењима отпочела 19.09.2022.год, и одвијала се истовремено са наставом у редовним одељењима, без икаквих потешкоћа, са укупно 74 наставна дана у првом полугодишту и 83 у другом полугодишту (где су изгубљена три наставна дана због реализације обуке од јавног значаја за рад у ФООО), односно настава је реализована са довољним бројем часова до краја школске године, будући да се образовни рад у овим одељењима одвија у 34 наставне седмице.

### **2.3. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА И ПОЛАЗНИКА**

На почетку школске 2022/23. године у редовним одељењима за основно образовање општег типа уписано је 23 ученика од првог до осмог разреда (од тога 16 ученика и 7 ученица). Ови ученици су похађали наставу у једном комбинованом одељењу млађих разреда – укупно 4 ученика и у 4 одељења старијих разреда – укупно 19 ученика. Током школске године уписано је још 12 ученика, а исписана су 3 ученика, тако да је на крају године укупан број ученика био

32. Школа је имала и једног ванредног ученика осмог разреда који је исти завршио полагањем испита у складу са Законом.

Истовремено, на почетку године уписано је 45 полазника програма за функционално основно образовање одраслих. На основу броја полазника формирано је по једно одељење по циклусима: I циклус I-IV разред, II циклус V-VI разред и III циклус VII-VIII разред. Током овог периода уписана су 2 нова полазника, али су два мање у првом циклусу (због смрти) и шест су престала да похађају наставу током школске године, тако тако да је на крају школске године било укупно 39 полазника који су завршили одговарајући разред и циклус.

### **3. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА И ПОЛАЗНИКА**

Узимајући у обзир социјалне карактеристике ученика основног образовања као што су: васпитна запуштеност, разбијена и дефицијентна породица, сиромаштво, напуштена деца, деца без родитељског старања или припадност маргинализованој популацији ромске националности чији су родитељи без образовања или са непотпуном основном школом (неписмени или функционално неписмени) јасно је и реално да се не могу очекивати посебна достигнућа ових ученика у савладавању прописаних наставних садржаја, постизању исхода и остварењу стандарда.

Специфична је и категорија полазника образовања одраслих јер се овде ради са лицима старијим од 15 година који немају потпуну основну школу или су без основне школе. Будући да је најчешће реч о маргинализованој популацији ромске националности, који су раније напустили редовно школовање или га нису ни започели, и да су углавном корисници социјалне новчане помоћи, јасно је да посебне успехе не можемо очекивати.

Успех ученика и полазника разматран је на редовно седницама Одељењских већа, Школског тима за образовање одраслих и Наставничког већа и на састанцима Педагошког колегијума. Редовно су предлагане мере за побољшање успеха, које су се показале као успешне јер су дале добре резултате. Средња оцена на нивоу школе је 3,16 (и редовних и одељења за образовање одраслих), и знатно је боља од успеха у истом периоду претходне године (3,15), школске 2020/21. (2,88), школске 2019/20. (2,52) или школске 2018/19. (2,62). Ово је реални показатељ стања, с обзиром на састав ученика и полазника који је нешто повољнији него претходних година, и у границама је очекиваног.

#### **3.1. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА У РЕДОВНИМ ОДЕЉЕЊИМА**

У школи је било укупно 33 ученика на крају школске године, од тога 6 у млађим и 27 ученика у старијим разредима. Постигнутим успехом ученика можемо бити задовољни. Средња оцена на нивоу школе износи 3,36 и нешто је виша него претходне године, када је износила 3,35, школске 2020/21. била је 3,15, школске 2019/20. када је била 2,52 и школске 2018/19. год. када је била 2,64. Са друге стране, имамо благо повећање броја неоцењених ученика, тако да их је сада 8, у претходној години је било 6, али је претходних година било и по 10 и више неоцењених ученика. Реч је о ученицима који никако нису похађали наставу тако да није постојала могућност да буду оцењени.

Преглед успеха у одељењима за редовно образовање на крају школске године дат је табеларно (Табела 2):

Табела 2. Преглед успеха ученика на крају школске 2022/23.г.

| Разред        | Број ученика | Одлични                  | Врло добри | Добри     | Довољни  | Оцењени позитивно | Недовољни | Укупно оцењени | Неоцењени |   |
|---------------|--------------|--------------------------|------------|-----------|----------|-------------------|-----------|----------------|-----------|---|
| I             | 1            | Описно оцењивање ученика |            |           |          |                   | 1         | 0              | 1         | 0 |
| II            | 1            | 0                        | 1          | 0         | 0        | 1                 | 0         | 1              | 0         |   |
| IV            | 4            | 0                        | 2          | 0         | 0        | 2                 | 0         | 2              | 2         |   |
| V             | 9            | 0                        | 0          | 6         | 1        | 7                 | 0         | 7              | 2         |   |
| VI            | 10           | 0                        | 3          | 4         | 0        | 7                 | 0         | 7              | 3         |   |
| VII           | 3            | 0                        | 1          | 1         | 0        | 2                 | 0         | 2              | 1         |   |
| VIII          | 5            | 0                        | 1          | 4         | 0        | 5                 | 0         | 5              | 0         |   |
| <b>Укупно</b> | <b>33</b>    | <b>0</b>                 | <b>8</b>   | <b>15</b> | <b>1</b> | <b>25</b>         | <b>0</b>  | <b>25</b>      | <b>8</b>  |   |

И владање ученика је било слично као и прошле школске године, али опет знатно боље него претходних година. Већих проблема са ученицима готово и да није било, сем кршења забрана из члана 110-113 ЗОСОВ-а. На жалост, након отварања Завода и укидања ковид мера ученици све чешће имају контакте ван Завода, осим у школи, те долазе у додир са лошим моделима понашања и све више испољавају скитњу и бекства. Ипак, још увек је већина њих више упућена на школу и отуда се и боље понашају и боље уче и извршавају све обавезе.

Преглед владања ученика редовних одељења на крају школске године дат је табеларно (Табела 3):

Табела 3. Преглед владања ученика на крају школске 2022/23.г.

| Разред        | Примерно (5) | Врло добро (4) | Добро (3) | Задовољавајуће (2) | Незадовољавајуће (1) | Укупно оцењених | Неоцењени |
|---------------|--------------|----------------|-----------|--------------------|----------------------|-----------------|-----------|
| I             | 1            | 0              | 0         | 0                  | 0                    | 1               | 0         |
| II            | 1            | 0              | 0         | 0                  | 0                    | 1               | 0         |
| IV            | 1            | 0              | 3         | 0                  | 0                    | 4               | 0         |
| V             | 2            | 3              | 4         | 0                  | 0                    | 9               | 0         |
| VI            | 7            | 1              | 2         | 0                  | 0                    | 10              | 0         |
| VII           | 1            | 1              | 1         | 0                  | 0                    | 3               | 0         |
| VIII          | 3            | 1              | 1         | 0                  | 0                    | 5               | 0         |
| <b>Укупно</b> | <b>16</b>    | <b>6</b>       | <b>11</b> | <b>0</b>           | <b>0</b>             | <b>33</b>       | <b>0</b>  |

Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године анализиран је и усвојен на седници Наставничког већа одржаној дана 31.08.2023. године.

### 3.2. УСПЕХ ПОЛАЗНИКА У ОДЕЉЕЊИМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

У школи су била укупно 39 полазника образовања одраслих. Одрасли се оцењују само на постигнутом успеху из наставних предмета, док се код њих владање не оцењује. Генерално гледано можемо да будемо задовољни успехом који су полазници образовања одраслих постигли на крају разреда. Средња оцена сва три одељења – циклуса на нивоу школе износи Средња оцена сва три одељења – циклуса на нивоу школе износи 2,54 и готово је идентична је у односу на исти период претходне године, када је износила 2,53, и у границама

вишегодишњег просека где се кретала по годинама од 2,67 или 2,60 или 2,42. Неоцењен је 1 полазник, а претходне године је 9 полазника било неоцењено, што представља смањење броја неоцењених полазника јер је знатно мањи број оних који уопште не похађају наставу. И у одељењима за образовање одраслих успех би могао бити бољи када би полазници редовније похађали наставу и тиме имали одређени континуитет у учењу и савладавању прописаних наставних садржаја.

Преглед успеха полазника у одељењима за образовање одраслих на крају школске године дат је табеларно (Табела 4):

Табела 4. Преглед успеха одраслих полазника на крају школске 2022/23.г.

| Циклус (разред) | Број полазника | Успех    |            |           |           |                  |           |                |           | Средња оцена одељења |
|-----------------|----------------|----------|------------|-----------|-----------|------------------|-----------|----------------|-----------|----------------------|
|                 |                | Одличан  | Врло-Добар | Добар     | Довољан   | Укупно позитиван | Недовољан | Укупно оцењени | Неоцењени |                      |
| I (1-4)         | 12             | 0        | 0          | 4         | 8         | 12               | 0         | 12             | 0         | 2,33                 |
| II (5-6)        | 14             | 0        | 0          | 3         | 11        | 14               | 0         | 14             | 0         | 2,34                 |
| III (7-8)       | 13             | 1        | 1          | 6         | 4         | 12               | 0         | 12             | 1         | 2,94                 |
| <b>I - III</b>  | <b>39</b>      | <b>1</b> | <b>1</b>   | <b>13</b> | <b>23</b> | <b>38</b>        | <b>0</b>  | <b>38</b>      | <b>1</b>  | <b>2,54</b>          |

Успех полазника одељења за образовање одраслих на крају школске године усвојен је на седници Наставничког већа одржаној дана 31.08.2023. год.

#### 4. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

У складу са Календаром и каснијим Изменама и допунама календара рада за школску 2022/23. годину које је прописало МП и Годишњим планом рада школе план и програм наставе и учења реализовани су са мањим одступањима и без већих проблема и потешкоћа. Наиме, наставна година скраћена је за две недеље (уместо 180 скраћена је на 170 наставна дана) и у том периоду након завршетка редовне наставе организован је, сходно Упутству МП, велики број ваннаставних активности са ученицима, радионица, предавања и посета разним установама. Часови редовне наставе као и часови изборне наставе, где год је било могуће, су увек планирани у редовни распоред и одржавани су од првог до шестог часа свакодневно. Исто је и са часовима допунске наставе и часовима одељењског старешине, са изузетцима да где није било могуће реализовати их у овом времену, исти су одржавани пре почетка наставе. Слично је и у одељењима за образовање одраслих, где се настава одвијала у складу са планом и програмом за све предмете и модуле, у оквиру редовног распореда.

Реализација плана и програма редовних одељења и одељења за образовање одраслих разматрана је редовно на седницама одговарајућих стручних тела школе – Одељењских већа, Школског тима за образовање одраслих и Наставничког већа и на састанцима Педагошког колегијума током целе школске године.

Извештај о реализацији свих облика наставе усвојен је на седници Наставничког већа одржаној дана 31.08.2023.год.



#### 4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У РЕДОВНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Планови и програми наставе и учења редовне наставе и свих других облика наставе саставни су део Годишњег плана рада школе, а извештаји о њиховом остваривању редовно су разматрани на састанцима стручних органа и тела током школске године. У одељењима за редовно основно образовање било је одређених одступања у погледу реализације часова редовне наставе, изборне наставе, допунске и додатне наставе, часова одељењског старешине и секција, где је мање 10 дана због скраћења наставне године, па сходно томе и мањи број часова у зависности од разреда и плана наставе и учења за сваки од разреда, као и у шестом и седмом разреду где је изгубљено још 5 наставних дана због зимовања ученика смештених у Завод за васпитање деце и омладине.

Број планираних и реализованих часова у одељењима за редовно образовање дат је табеларно, за сваки разред/одељење, укупно за млађе и старије разреде и укупно на нивоу школе (Табела 5, Табела 6):

Табела 5. Преглед броја планираних и одржаних часова редовне и изборне наставе и слободних наставних активности:

| Разред/<br>одељење | Редовна настава |             |          |            | Обавезна изборна настава <sup>1</sup> |            |          |           | Слободне наставне активности <sup>2</sup> |            |          |          |
|--------------------|-----------------|-------------|----------|------------|---------------------------------------|------------|----------|-----------|---|------------|----------|----------|
|                    | План.           | Одрж.       | Више     | Мање       | План.                                 | Одрж.      | Више     | Мање      | План.                                     | Одрж.      | Више     | Мање     |
| I-IV               | 720             | 659         | /        | 60         | 36                                    | 34         | /        | 2         | 36  | 34         | /        | 2        |
| <b>I-IV</b>        | <b>720</b>      | <b>659</b>  | <b>/</b> | <b>60</b>  | <b>36</b>                             | <b>34</b>  | <b>/</b> | <b>2</b>  | <b>36</b>                                 | <b>34</b>  | <b>/</b> | <b>2</b> |
| V                  | 918             | 867         | /        | 51         | 108                                   | 101        | /        | 7         | 36  | 34         | /        | 2        |
| VI                 | 954             | 880         | /        | 74         | 108                                   | 97         | /        | 11        | 36  | 36         | /        | /        |
| VII                | 1008            | 922         | /        | 86         | 108                                   | 97         | /        | 11        | 36  | 32         | /        | 4        |
| VIII               | 950             | 952         | 2        | /          | 102                                   | 100        | /        | 2         | 34  | 33         | /        | 1        |
| <b>V-VIII</b>      | <b>3830</b>     | <b>3621</b> | <b>2</b> | <b>210</b> | <b>426</b>                            | <b>395</b> | <b>/</b> | <b>31</b> | <b>142</b>                                | <b>135</b> | <b>/</b> | <b>7</b> |
| <b>I-VIII</b>      | <b>4550</b>     | <b>4280</b> | <b>2</b> | <b>270</b> | <b>462</b>                            | <b>429</b> | <b>/</b> | <b>33</b> | <b>178</b>                                | <b>169</b> | <b>/</b> | <b>9</b> |

<sup>1</sup> У колону обавезна изборна настава укључен је број часова из следећих предмета: Грађанско васпитање (у првом и другом циклусу), Други страни језик – Енглески језик (у другом циклусу)

<sup>2</sup> У колону слободне наставне активности укључен је број часова из следећих предмета: Чуvari природе (у првом циклусу) и Чуvari природе, Вежбањем до здравља и Домаћинство (у другом циклусу)

Табела 6. Преглед броја планираних и одржаних часова допунске и додатне наставе, часова одељењског старешине и секција:

| Разред/<br>одељење | Допунска/додатна настава |            |            |          | Час одељењског старешине |            |          |           | Секције    |            |          |           |
|--------------------|--------------------------|------------|------------|----------|--------------------------|------------|----------|-----------|------------|------------|----------|-----------|
|                    | План.                    | Одрж.      | Више       | Мање     | План.                    | Одрж.      | Више     | Мање      | План.      | Одрж.      | Више     | Мање      |
| I-IV               | 36                       | 34         | -          | 2        | 36                       | 34         | -        | 2         | -          | -          | -        | -         |
| <b>I-IV</b>        | <b>36</b>                | <b>34</b>  | <b>-</b>   | <b>2</b> | <b>36</b>                | <b>34</b>  | <b>-</b> | <b>2</b>  | <b>36</b>  | <b>36</b>  | <b>-</b> | <b>-</b>  |
| V                  | 46                       | 69         | 23         | -        | 36                       | 34         | -        | 2         | 70         | 72         | 2        | -         |
| VI                 | 92                       | 131        | 39         | -        | 36                       | 31         | -        | 5         | 51         | 48         | -        | 3         |
| VII                | 89                       | 130        | 41         | -        | 36                       | 32         | -        | 4         | 92         | 85         | -        | 7         |
| VIII               | 71                       | 68         | -          | 3        | 34                       | 34         | -        | -         | 61         | 61         | -        | -         |
| <b>V-VIII</b>      | <b>298</b>               | <b>398</b> | <b>-</b>   | <b>3</b> | <b>142</b>               | <b>131</b> | <b>-</b> | <b>11</b> | <b>274</b> | <b>266</b> | <b>2</b> | <b>10</b> |
| <b>I-VIII</b>      | <b>334</b>               | <b>432</b> | <b>103</b> | <b>5</b> | <b>178</b>               | <b>165</b> | <b>-</b> | <b>13</b> | <b>274</b> | <b>266</b> | <b>2</b> | <b>10</b> |

## 4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ОДЕЉЕЊИМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Само мањих одступања у реализацији наставе било је у одељењима за образовање одраслих, у смислу да су у марту месецу изгубљена три наставна дана због реализације обуке од јавног значаја, а да су исти надокнађени током априла и маја месеца. Отуда се може констатовати да се настава одвијала у складу са планом и програмом за све предмете и модуле. Будући да часови наставе у овим одељењима трају 30 минута, њихов распоред је усклађен са распоредом редовних одељења и сви часови су се одвијали несметано.

Број планираних и реализованих часова у одељењима за образовање одраслих дат је табеларно, за сваки од циклуса посебно и збирно за све циклусе (Табела 7):

Табела 7. Преглед броја планираних и одржаних часова редовне наставе, допунске наставе и часова одељењског старешине у одељењима за фооо

| Разред/<br>одељење | Редовна настава |             |          |          | Допунска настава |            |          |          | Час одељењског старешине |           |          |          |
|--------------------|-----------------|-------------|----------|----------|------------------|------------|----------|----------|--------------------------|-----------|----------|----------|
|                    | План.           | Одрж.       | Више     | Мање     | План.            | Одрж.      | Више     | Мање     | План.                    | Одрж.     | Више     | Мање     |
| I                  | 555             | 555         | -        | -        | 84               | 84         | -        | -        | 34                       | 33        | -        | 1        |
| II                 | 655             | 655         | -        | -        | 100              | 101        | 1        | -        | 34                       | 33        | -        | 1        |
| III                | 594             | 594         | -        | -        | 70               | 70         | -        | -        | 33                       | 32        | -        | 1        |
| <b>I-III</b>       | <b>1804</b>     | <b>1804</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>254</b>       | <b>255</b> | <b>1</b> | <b>-</b> | <b>101</b>               | <b>98</b> | <b>-</b> | <b>3</b> |

## 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

У складу са Годишњим планом рада школе у школи су се током школске 2022/23. године, осим редовних, остваривали и посебни програми рада. То су следећи програми:

- Програм професионалне оријентације, посебно значајан за ученике и полазнике завршних разреда због сагледавања сопствених интересовања, жеља и могућности при избору будућег занимања и даљег школовања, а реализовали су га стручни сарадници и одељењске старешине у сарадњи са тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- Програм здравствено-васпитног рада реализован је кроз сарадњу са Здравственим центром у Књажевцу – Поливалентном патронажном службом, која је одржала низ предавања за ученике, а спроводиле су га и одељењске старешине и предметни наставници (физичког и здравственог васпитања и биологије), као и програм превенције злоупотребе дроге;
- Програм превенције малолетничке деликвенције од посебног је значаја, те је у сарадњи са Заводом за васпитање рађено на сагледавању карактеристика и раније испољених облика деликвентног понашања и изради индивидуалних планова како би се исто предупредило, а организована су и предавања овлашћених радника МУП-а;
- Културне, спортске и друге активности током године реализоване су у оквиру школе (Дечја недеља, обележавање Светог Саве, Дана школе, дана спорта и сл) или учешћем ученика на општинским манифестацијама у одређеним пригодним терминима (Дани промоције спорта и здравих стилова живота) и кроз обележавање државних и међународних празника;
- Програм заштите животне средине и естетског уређења спроведен је учешћем ученика у сређивању, заједно са помоћним особљем и наставницима, школског простора и дворишта

и терена и стаза у њему, постављањем тематских изложби у холу школе, радионицама и предавањима ради подизања нивоа свести о потреби очувања животне средине и сл;

- Програм безбедности и заштите здравља на раду за све запослене у школи реализује компетентно лице задужено за заштиту на раду са којим школа има склопљен уговор, и Тим ЗДНЗЗ, који редовно прати дешавања у школи и даје предлоге за унапређење укупне безбедносне ситуације у школи.

## **6. РАД РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **6.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

Директор школе руководи радом школе и одговара за законитост и успешност њеног рада. У складу са чланом 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) директор школе сачињава и подноси извештај о свом раду као посебан документ, који се разматра и усваја на седници Школског одбора. Директор школе извештај о свом раду израђује два пута годишње (на полугодишту и на крају школске године) и у њему је кроз 23 тачке представљен по један задатак који он обавља у складу са наведеним Законом.

### **6.2. ШКОЛСКИ ОДБОР**

Школски одбор је именован Решењем Скупштине општине број 022-70/2018-01 од 18.12.2018. године и Решењем о измени Решења о именовању члана ШО број 022-11/2019-01 од 27. 03. 2019. године. Током школске 2022/23. године одржано је 8 седница Школског одбора на којима су разматрана питања и доношене су одлуке у вези са радом школе:

- усвајање Годишњег извештаја о раду школе у школској 2021/22. години
- усвајање Годишњег извештаја о раду директора школе у школској 2021/22. години
- усвајање Извештаја о припремљености школе за школску 2022/23. годину
- усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину
- усвајање Извештаја о реализацији Школског развојног плана током школске 2022/23. год.
- усвајање Извештаја о самовредновању школе у школској 2022/23. години
- доношење плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и усвајање периодичних извештаја о његовом остваривању током школске 2022/23. године
- анализа успеха и владања ученика и полазника на класификационим периодима и на крају сваког полугодишта и школске 2022/23. године
- разматрање остваривања циљева образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
- доношење општих и појединачних аката у складу са законом (на пример усвајање Статута и Правилника о вредновању стручног усавршавања у школи и сл).

### **6.3. САВЕТ РОДИТЕЉА**

Савет родитеља је током школске 2022/23. године одржао 7 седница. Родитељи/други законски заступници су се редовно одазивали седницама на којима су разматрана следећа питања од значаја за рад школе, а у вези са њиховим надлежностима:

- разматрање и праћење услова за одрастање, учење и заштиту и безбедност ученика у школи

- разматрање и анализа успеха и владања ученика на крају сваког класификационог периода, на крају полугодишта и на крају школске године
- разматрање Програма извођења екскурзије ученика за школску 2022/23. годину
- разматрање опремљености ученика потребним прибором и уџбеницима за наставу
- разматрање Извештаја о раду школе за школску 2021/22. годину
- разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину
- разматрање и праћење услова за рад установе
- давање предлога за именовање стручних органа школе и рад чланова СР у овим телима
- разматрање других питања од значаја за образовно-васпитни рад школе.

#### **6.4. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ**

Седнице Наставничког већа, као најважнијег стручног органа школе, припремао је и водио директор школе у договору са стручним сарадницима и сарадницима школе, председницима стручних већа, руководиоцима актива и тимова у школи, одељењским старешинама и осталим наставницима и административно-финансијском службом, а на основу Годишњег плана рада школе, плана рада наставничког већа и указаних потреба ради разматрања и решавања актуелних питања.

На свим седницама су разматрана питања од значаја за одвијање образовно-васпитног процеса и за укупан рад школе, у складу са законском регулативом за основне школе, Статутом школе и Пословником о раду Наставничког већа. Ванредне седнице су одржане због текућих питања која су се у том тренутку наметнула (изрицање мера у васпитно-дисциплинском поступку, избор уџбеника, презентација програма заштите ученика и националне платформе „Чувам те“). Током школске године одржано је укупно 12 седница Наставничког већа, од чега 9 редовних (прва седница 08.09.2022.год, друга 17.11.2022.год, трећа 09.01.2023.год, четврта 20.04.2023.год, пета 06.06.2023.год, шеста 26.06.2023.год, седма 04.07.2023.год, осма 24.08.2023.год, девета 31.08.2023.год) и 3 ванредне седнице (28.11.2022.год, 09.02.2023.год. и 29.03.2023.год).

#### **6.5. ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ**

Школски тим за образовање одраслих чине сви наставници који реализују наставу у образовању одраслих. Тим је одржао укупно 9 састанака током школске године. На састанцима тима разматрани су програмски садржај предвиђени планом рада и актуелне теме и проблеми везани за имплементацију програма функционалног основног образовања одраслих: утврђивање чланова Школског тима на почетку школске године, почетак школске године и потписивање уговора са НСЗ Зајечар, предлог и усвајање распореда часова и све касније измене у распореду, присутност и мотивација полазника, евидентирање непохађача, израда извештаја о полазницима за НСЗ Зајечар, разматрање, усвајање и анализа успеха на крају тромесечја/полугодишта/разреда, разматрање успеха свих полазника и предлагање мера за побољшање успеха, као и утврђивање измена у бројном стању полазника по разредима и циклусима током године.

#### **6.6. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Како велики број ученика и одређени број полазника ради по Индивидуалним образовним плановима, Тим за инклузивно образовање има посебан значај за школу. Тим чине све одељењске старешине редовних одељења и одељења образовања одраслих (8 наставника), директор, педагог и психолог школе по својој функцији и психолог Завода за васпитање. Тим за инклузивно образовање је током године одржао 8 састанка ради: уочавања потреба за

индивидуализованом наставом и за ИОП-ом; договора око реализације ИОП-а; извештавања о евалуацији постојећих ИОП-а и разматрања потреба за њиховим даљим настављањем; договора у вези са радом и сарадњом ИОП тимова. У току године 27 ученика и 9 полазника основног образовања одраслих је пратило наставу по ИОП-у. Од тога 5 ученика је пратило наставу по измењеном ИОП програму (ИОП 2), а сви остали по прилагођеном ИОП програму (ИОП 1). За ученике су наведена документа урађена и извршена је њихова евалуација на прописаним обрасцима. Од стране надлежних ЦСР тражена је и добијена сагласност на сва урађена документа. Вредновање је урађено за 20 ученика и за 9 полазника. Док за преостала 7 није вршено вредновање због непохађања наставе од стране тих ученика (који су истовремено остали и неоцењени из појединих или свих наставних предмета).

## **6.7. ДРУГИ ТИМОВИ И АКТИВИ ШКОЛЕ**

Поред наведених тимова, у школи су у складу са ЗОСОВ-ом, формиран и други тимови и активи. У школи су радила два актива: Актив за школско развојно планирање, који је одржао 4 састанка и Актив за развој школског програма, који је одржао 3 састанка. Истовремено, функционисало је шест обавезних тимова: Тим за инклузивно образовање (одржао 7 састанака), Тим за заштиту од ДНЗЗ (5 састанака), Тим за самовредовање (5 састанака), Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (4 састанка), Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (одржао 4 састанка), Тим за професионални развој (5 састанака), као и Тим за праћење и примену пројекта (који је формиран у складу са потребама школе и одржао је 4 састанка).

## **6.8. СТРУЧНА ВЕЋА**

У школи су на почетку школске године конституисана и током године радила три стручна већа. То су: стручно веће разредне наставе, стручно веће предметне наставе за област друштвених наука и језика и стручно веће предметне наставе за област природних наука и математике. Радом стручних већа руководили су координатори који су изабрани на првом састанку. Сва стручна већа су одржала планирани број састанака (по 6 редовних састанака, а оба већа предметне наставе још по један ванредни састанак) и на њима су разматрана сва питања из делокруга свога рада.

## **6.9. СТРУЧНИ САРАДНИК – ПСИХОЛОГ**

У области планирања, програмирања и праћења образовно-васпитног рада урађено је следеће: Учешће у изради Годишњег програма рада, учешће у изради новог Школског Развојног плана, учешће у припреми ИОП-а за ученике; сагледавање напредовања ученика по ИОП-у; учешће у Тиму за заштиту од насиља; у активностима појачаног васпитног рада и васпитно-дисциплинским поступцима.. У области сарадње са ученицима обављено је: саветодавни рад са новим ученицима и праћење понашања и успеха. Саветодавни рад са ученицима у циљу решавања конфликта, као и професионална оријентација ученика 8 разреда. У области сарадње са наставницима реализовани су: посета часовима предметне и разредне наставе (укупно 8 часова); консултације у вези са ученицима код којих постоји потреба за појачаним васпитним радом и за израдом ИОП-а. У области сарадње са родитељима/васпитачима је константна и обухвата понашање, редовност похађања, успех ученика и сл. У области рада у стручним органима: учешће у раду тима за инклузивно образовање; учешће у тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; учешће у раду Педагошког колегијума; учешће у тиму за самовредновање, координисање Тима за професионални развој. Психолог школе је радио у оквиру свог плана и планиране активности остварио. Психолог школе води документацију о свом раду, стално се стручно усавршава и редовно се припрема за рад.

## **6.10. СТРУЧНИ САРАДНИК – ПЕДАГОГ**

Педагог школе је радила у оквиру свог годишњег плана и планиране активности је остварила. У области планирања, програмирања и праћења образовно-васпитног рада урађено је следеће: учешће у припреми ИОП-а за ученике; сагледавање напредовања и рад са ученицима по ИОП-у, учешће у изради новог Школског Развојног плана, праћење редовности похађања наставе и напредовања ученика и полазника, као и вредновање њиховог успеха. У сарадње са ученицима обављено је: саветодавни рад са новим ученицима и праћење понашања и саветодавни рад са ученицима у циљу решавања конфликта, професионална оријентација ученика осмог разреда и њихов упис у средњу школу. Сарадње са наставницима: посета часовима предметне и разредне наставе (укупно 7 часова); консултације у вези са ученицима код којих постоји потреба за појачаним васпитним радом и за израдом ИОП-а. Сарадња са родитељима/васпитачима је била успешна и обухватала је понашање, редовност похађања и успех ученика. У области рада у стручним органима: учешће у раду Педагошког колегијума, координатор Тима за инклузивно образовање; учешће у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, учешће у Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Педагог школе континуирано води документацију о свом раду (рад са ученицима, наставницима и родитељима) и стручно се усавшава.

## **6.11. СТРУЧНИ САРАДНИК – БИБЛИОТЕКАР**

У школи су на пословима библиотекарa ангажована два лица са укупно 50% радног времена. Током школске 2022/2023. године школска библиотека је спроводила активности које су планиране годишњим планом рада библиотекарa. Новим ученицима отворене су чланске картице и они су упознати са правилима коришћења и позајмљивања библиотечке грађе. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је одобрило финансијска средства за обнову библиотечке грађе. Школа је из сопствених средстава извршила набавку библиотечке грађе. На почетку и током школске године наставници су достављали захтеве са потребним школским прибором за наставу. Сав потребан материјал је набављен и прослеђен наставницима. Остварена је сарадња са Градском библиотеком „Његош“, која је организовала гостовање дечијих песника у нашој школи. Библиотекари су присуствовали саветовању „Важност и улога школске библиотеке“ у Матичној библиотеци „Светозар Марковић“ у Зајечару. Библиотекари су присуствовали предавањима у организацији Матичне библиотеке „Његош“: „Креативна Европа- аплицирање за суфинансирање пројеката“ и „Очување старе библиотечке грађе као културног добра“. У јуну 2023. године организована је посета ученика наше школе Матичној библиотеци „Његош“.

## **6.12. САРАДНИК – АНДРАГОШКИ АСИСТЕНТ**

Андрaгошки асистенти су током године радили на упису полазника у одељења за образовање одраслих, организацији наставе и пружању потребне помоћи и подршке полазницима и наставницима у реализацији редовне наставе и допунске и припремне наставе. У први циклус уписано је 15 полазника, у други 16 и у трећи циклус 14 полазника, док је током године било накнадних уписа полазника, али и прекида похађања наставе. Настава се одвијала по утврђеном плану и програму. На самом почетку школске године је конституисан Школски тим у новом саставу и утврђен је распоред часова, који се током године мењао и усклађивао са потребама наставног процеса. Потписан је споразум школе са Националном службом за запошљавање, филијалом у Зајечару и од укупно 46 полазника њих 33 су корисници НСЗ, који су и потписали уговоре са овом институцијом. Уредно су послати сви месечни извештаји о присутности НСЗ. Андрaгошки асистенти су уложили пуно труда у мотивисање полазника за редовно похађање наставе, тако да је присутност полазника била задовољавајућа. Пратили су и реализацију наставе, помагали у организацији и утврдили да су програмски садржаји

реализовани из свих предмета. Наставну годину завршила су укупно 38 полазника (12 први, 14 други и 12 трећи циклус). Извршена је у више наврата промоција ФООО, заједно са делом наставног кадра, код потенцијалних полазника у граду и околним насељима.

### **6.13. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

Педагошки колегијум чине, осим директора који по функцији и руководи радом овог тела, још и: председници три стручна већа у школи, председници два актива (ШРП и РШП), координатори свих шест тимова и стручни сарадници школе. Током школске године Педагошки колегијум је одржао укупно осам седница на којима је разматрао питања организације рада школе и организације наставног процеса, као и питања осигурања и унапређивања квалитета образовно-васпитног рада и остваривања програма образовања и васпитања. Сем тога Педагошки колегијум, као стручно тело, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих; предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решава друга питања образовно-васпитног рада, доноси ИОП-е и усваја извештаје о њиховом вредновању.

### **6.14. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**

Ученички парламент је одржао укупно 6 састанака током школске 2022/23. године. Упознавши се са начином рада парламента и основним смерницама у раду ученици су током године: учествовали у организацији и реализацији активности у оквиру обележавања Дечје недеље, Нове године, Светог Саве и Дана школе; предложили су да као мера за побољшање понашања ученика остане интерни систем похваљивања ученика похвалницама за успешан рад у свим областима и да се за побољшање успеха и даље примењује систем награђивања ученика; учествовали предлозима и практичним радом на уређењу школе и дворишта; редовно давали предлоге за побољшање безбедности у школи и исту разматрали и редовно анализирали и пратили ток свих планираних активности. Изабрани чланови Ученичког парламента најчешће присуствују седницама Школског одбора. У школи су два наставника била задужена за координацију рада Ученичког парламента – Глорија Ћирковић, наставник биологије и Ана Савић, наставник енглеског језика.

## **7. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ**

### **7.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора током школске 2022/23. године реализовано је, најчешће, у складу са личним плановима запослених и Развојним планом школе и у складу са препорукама и закључцима из претходног периода.

Стручно усавршавање ван установе реализовано је у делу програма предвиђеног планом стручног усавршавања у оквиру области Подршка ученицима као приоритетне области из Школског развојног плана. Организован је у школи у новембру 2022. године програм обуке „Како помоћи ученицима с проблемима у понашању“. Марта 2023. године реализован је програм стручног усавршавања од јавног интереса који је донео министар просвете, а који није био у плановима стручног усавршавања. Односи се на област рада са одраслим полазницима у одељењима за функционално основно образовање одраслих. Ова обука није организована

дужи низ година, а реално је у школи било потребе за њеном организацијом будући да велики број наставника који раде у образовању одраслих нема ову основну обуку. Назив програма је „Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих“ у оквиру кога је реализован Модул 1 – Основне андрагошке вештине. Такође, стручно усавршавање ван установе одвијало се и реализацијом акредитованих програма обуке у организацији ЗУОВ-а, ЗВКОВ-а, МП или других школа, које су поједини наставници, сарадници или директор школе похађали. Нису сви запослени прошли стручни скуп који прописује Правилник о сталном стручном усавршавању и у делу за реализацију стручног усавршавања на акредитованим стручним скуповима у наредној години треба планирати похађање стручних скупова који се одржавају на различите начине и у организацији различитих релевантних институција.

Стручно усавршавање у установи реализовано је, такође, уз мања одступања. Усвојен је нови Правилник о вредновању стручног усавршавања у школи и у складу са њим реализовани су следећи облици: реализација активности образовно-васпитног карактера у школи; извештавање са стручног усавршавања са дискусијом и анализом; организација предавања у школи од стране наставника и сарадника за ученике и запослене са дискусијом и анализом; укључивање ученика у рад школе кроз организовање посета ученика различитим манифестацијама и кроз активности Ученичког парламента; похађање неакредитованих обука и скупова који доприносе развоју компетенција наставника, сарадника и директора као и обуке у организацији Агенције за спречавање корупције – Етика и интегритет; маркетинг и промоција рада школе; вођење летописа школе; ажурирање школског сајта; учешће у раду стручних актива, односно стручних удружења на нивоу општине, учешће у пројектима мобилности и сл.

## **7.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Услед специфичности ученика и полазника који похађају школу произилази неопходна сарадња са Заводом за васпитање деце и омладине у Књажевцу, Националном службом за запошљавање, Скупштином општине Књажевац и јавним предузећима на општинском нивоу, Центром за социјални рад „Др Михајло Ступар“ и другим ЦСР из општина/градава одакле су ученици школе упућени као штићеници Завода, Полицијском станицом Књажевац, Здравственим центром и другим институцијама локалне заједнице и организацијама и удружењима у локалној заједници и невладиним организацијама.

Садржаји рада са Заводом за васпитање деце и омладине из Књажевца произилазе из стварних потреба ученика и школе у целини и то су: међусобно информисање о заједничким основама акција за побољшање рада са ученицима и пружања помоћи у раду са њима. Велики број деце је из непотпуних породица, разведених и ванбрачних заједница, а то поред емоционалних проблема условљава и тежак материјални положај ђака. Велики број ученика уџбенике добија преко пројекта бесплатних уџбеника МП, односно локалне самоуправе или Завода за васпитање деце и омладине. Ђачки прибор ученици добијају углавном од Завода за васпитање деце и омладине, а једним делом и из средстава школе. Са друге стране, већина ученика из града је Ромског порекла, тако да су стални контакти са Канцеларијом за Роме. Посебно треба истаћи да је константна и добра сарадња са органима локалне самоуправе и са Школском управом.

## **7.3. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА**

Сви планирани облици сарадње са родитељима/другим законским заступницима одвијали су се редовно током школске године. Реализована је тако сарадња кроз састанке на Савету родитеља, одељењске родитељске састанке и индивидуалне контакте са



родитељима/другим законским заступницима. На почетку школске године одржан је родитељски састанак ради стварања што бољих услова за укључивање ученика и њихових родитеља/законских заступника у колектив школе и у процес адаптације ученика на школске услове. Каснији састанци, одељењски или индивидуални, које су имали одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и директор школе били су ради упознавања родитеља/законских заступника са успехом, владањем, мерама за бољи рад и успех и реализацијом активности у школи. Одељењске старешине, стручна служба и директор школе редовно су сарађивали са родитељима ученика који су прешли из других школа на нивоу општине у вези актуелних проблема у школи и њихове адаптације на школски колектив и смањење ризика од раног напуштања школовања.

Како је највећи број ученика школе због поремећаја у понашању смештен у Завод за васпитање деце и омладине, највише пажње посвећује се управо раду са васпитачима и стручним тимом Завода. Због тога сви у школи саветодавно помажу ученицима да савладају рационалне методе учења и плански организују своје време, развију критичко мишљење и користе литературу. Школа је специфична узимајући у обзир више сегмената њеног деловања: индивидуализација у настави; мањи број ученика у разреду; активно подстицање ученика на рад на часу и мотивисаност за рад јер на овај начин ученици доживљавају наставу као властити успех. Отуда су васпитачи и стручни тим Завода укључени у рад школе као чланови Савета родитеља и као особе којима је поверено васпитање деце у раду на родитељским састанцима сваког одељења. Периодично су организовани заједнички састанци наставника, пре свих одељењских старешина, и сарадника школе са васпитачима и стручним тимом Завода. Ови састанци омогућили су сагледавање свих специфичности и проблема на које се наилази у раду, као и изнајавење конструктивних предлога за решавање ових проблема. На њима су се запослени најбоље упознавали са карактеристикама сваког детета и договарали о заједничким активностима на превазилажењу негативних појава.

#### **7.4. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ**

У школској 2022/23. години реализоване су активности интерног и екстерног маркетинга. Интерни маркетинг реализован је писменим обавештавањем ученика и родитеља/законских заступника и запослених о најважнијим активностима на огласној табли у холу школе. Такође су постављане изложбе у холу школе са различитим темама. О начину и резултатима рада ученика школа је благовремено обавештавала Центре за социјални рад, који су старатељи над ученицима и Завод за васпитање деце и омладине, као и родитеље/друге законске заступнике. Екстерни маркетинг се реализује на више начина. Редовно се ажурира школски сајт на адреси [www.osmladost.edu.rs](http://www.osmladost.edu.rs). На сајту су објављени основни подаци о школи и о запосленима, о начинима и динамици реализације образовно-васпитног рада и неопходна документа за исту, обавештења о активностима и актуелностима у школи, о јавним набавкама и контакти школе. Такође се води и Летопис школе са најважнијим подацима о дешавањима у школи. Андрагошки асистенти су промовисали основно образовање одраслих и то обиласцима потенцијалних полазника. Учињено је пуно на афирмацији школе и истицању значаја образовања одраслих у општинским структурама власти и код других социјалних партнера. Објављен је и школски билтен „Звоно“ за Дан школе, којим су широј јавности и структурама са којима школа сарађује презентовани резултати рада и све до тада реализоване активности школе. Ипак, генерално узев, области маркетинга и промоцији рада школе у оба њена сегмента рада треба поклонити више пажње.

#### **7.5. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

Током школске године запослени су на више начина обавештавани о свим подацима који се тичу њиховог рада, упутстава о раду и правима која произилазе из радног односа.

Обавештавање запослених спровођено је устаљеним каналима комуникације: редовно су електронском поштом или преко друштвених мрежа слати сви неопходни подаци и обавештења, истицана су обавештења на огласној табли школе, или су запослени обавештавани кроз непосредан разговор. Ученици и полазници образовања одраслих обавештавани су путем огласне табле или преко одељењских старешина о питањима значајним за извођење наставе, а о свим другим, појединачним случајевима, се обавештавају лично непосредним контактима или преко одељењских старешина и стручних сарадника. Родитељи/законски заступници и васпитачи обавештавани су непосредно на Савету родитеља или индивидуалним контактима, или преко одељењских старешина и стручних сарадника школе, као и преко одговарајућих дописа и обавештења која им школа упућује.

Стручни органи школе и орган управљања школе такође су благовремено обавештавани о свим питањима из делокруга њиховог рада, како на седницама у чијој припреми и реализацији учествујем, тако и путем непосредног контакта са њима, односно са руководиоцима ових органа, али по потреби и са осталим њиховим члановима.

## **8. ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ПРОПИСАНИХ ЗАКОНИМА**

### **8.1. ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ ИЗ ЧЛАНА 110. ДО 113. ЗОСОВ-А**

Чланом 110. ЗОСОВ-а забрањене су дискриминација и дискриминаторско поступање. Установа је дужна да предузме све мере прописане овим законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у установи. Кршења ових забрана током године у школи није било, па сходно томе ни предузетих мера у случају њихове повреде.

Чланом 111. ЗОСОВ-а забрањено је физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи. У школи су се током године десиле две повреде ове забране, које су процесуиране и након појачаног васпитног рада донете су одговарајуће мере.

Чланом 112. ЗОСОВ-а забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част и достојанство. Биле су две повреде и ове забране, заједно са забраном из члана 111, и вођен је обједињен поступак.

Чланом 113. ЗОСОВ-а забрањено је страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе. Кршења ових забрана у школи није било у овом периоду, па тиме ни предузимања мера.

### **8.2. ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ ПУШЕЊА**

Законом о заштити становништва изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/2010) прописана је забрана пушења у радном и јавном простору, укључујући и дворишни простор јавних објеката. Исти Закон прописује да се у установи одређује лице задужено за контролу забране пушења, па је директор за то одредио да у школи буду Тањица Миленковић, из реда наставног особља, и Радиша Ђорђевић, из реда ненаставног особља. У складу са законском регулативом, на свим улазним вратима школе као затвореног и јавног

простора, на другим видним местима, на вратима свих учионица, кабинета, канцеларија и свих других просторија истакнут је прописани знак забране пушења. До сада није било повреде забране пушења у просторијама школе, док је у школском дворишту било повреда забране пушења. Будући да школу похађају ученици са поремећајима у понашању, овакви прекршаји су толерисани јер би предузимање мера могло да доведе до озбиљнијих последица.

## 9. ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕД ШКОЛЕ

Инспекцијски преглед и надзор над радом школе у току школске 2022/23. године није вршен од стране различитих органа. Није било контроле рада школе, редовне, ванредне нити по пријави нити од стране овлашћених инспекцијских органа нити од стране просветних саветника. Једини преглед рада школе остварен је у школској библиотеци од стране библиотелара саветника Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ у Зајечару. О прегледу овог органа и наложеним мерама дато је више у табели (Табела 8).

Табела 8. Преглед инспекцијског надзора школе са наложеним мерама

| Р.БР. | ОРГАН  | ВРСТА НАДЗОРА | БРОЈ ЗАПИСНИКА          | БРОЈ И ОПИС НАЛОЖЕНИХ МЕРА   | НАПОМЕНА |
|-------|--|---------------|-------------------------|--|----------|
| 1.    | Библиотелар саветник Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ у Зајечару | редовни       | 618 од 13.10.2022. год. | - Опремање библиотеке додатном библиотечком, техничком и рачунарском опремом (скенер и штампач или други мултифункционални уређај и телефон)<br>- Финансијским планом предвидети већа наменска средства за куповину монографских и серијских публикација и неопходан материјал за рад библиотеке | /        |

## 10. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

На основу свих делова предметног извештаја може се констатовати да је остварена већина планираних активности из Годишњег плана рада школе. Са једне стране имамо мање две недеље реализације наставе на основу Упутства МП, а такође на основу истог упутства имамо велики број реализованих ваннаставних активности. Ипак, узимајући у обзир све наведене специфичности ученика и полазника са којима се ради у образовно-васпитном процесу, константно је да у наредном периоду треба радити на следећем:

- ангажовати све расположиве капацитете запослених ради реализације свих активности из годишњег плана рада
- пружити ученицима и полазницима додатну подршку за рад у настави и ваннаставним активностима

- инсистирати на стриктном поштовању права и одговорности ученика, полазника и свих запослених
- инсистирати на безбедности и спровођењу свих услова за одржавање безбедности и здравља на раду
- пружити посебну подршку ученицима и полазницима који раде по индивидуалном образовном плану
- осавремењавати наставни процес новом наставном технологијом и новим приступима наставном процесу
- подржати, од стране руководства, сваку иницијативу и предлог који би довели до побољшања квалитета рада.

У Књажевцу,

04.09.2023.г.

Директор школе  
др Дејан Радивојевић

Извештај о раду школе за школску 2022/23. године разматран је:

- на седници Наставничког већа дана 07.09.2023. год.
- на седници Савета родитеља дана 11.09.2022. год.
- на седници Школског одбора дана 12.09.2023. год.

Извештај је усвојен на седници Школског одбора дана 12.09.2023.год.