

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/2021) стручно усавршавање је обавезни део професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора као сложеног процеса који подразумева стални развој компетенција наставника, стручног сарадника и директора ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и полазника, односно нивоа њихових постигнућа.

Саставни и обавезни део професионалног развоја запослених на пословима образовања и васпитања је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција неопходних за унапређивање образовно-васпитног рада. Стручно усавршавање је обавезна активност наставника и стручног сарадника утврђена педагошком нормом у оквиру 40-часовне радне недеље. Стручно усавршавање се изводи облицима усавршавања ван установе и облицима усавршавања у установи.

Наставник, стручни сарадник и директор школе током школске године треба да у оквиру стручног усавршавања ван установе похађају најмање један програм стручног усавршавања и учествују на најмање једном одобреном стручном скупу. Програм стручног усавршавања који запослени треба да похађа доноси министар просвете или је на листи одобрених програма из Каталога програма стручног усавршавања.

Наставник, стручни сарадник и директор треба да имају 44 сата стручног усавршавања у установи годишње, односно процентуалан број сати у зависности од времена и обима радног ангажовања у установи. Овај број сати стручног усавршавања у установи адекватан је броју радних недеља наставника и стручних сарадника у школи јер се запосленом у оквиру 40-часовне радне недеље рачуна по један сат за стручно усавршавање недељно.

11.4.1. План реализације стручног усавршавања ван установе

Реализацијом стручног усавршава ван установе наставници и стручни сарадници могу развити следеће компетенције:

K1 – компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе;

K2 – компетенције за поучавање и учење;

K3 – компетенције за подршку развоју личности ученика;

K4 – компетенције за комуникацију и сарадњу.

Истовремено, реализацијом стручног усавршавања ван установе наставници, стручни сарадници и директор могу остварити следеће приоритетне области:

П1 - Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима);

П2 - Јачање компетенција за процењивање остварености образовно-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање);

П3 - Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење);

П4 - Унапређивање стручних – предметно-методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању;

П5 - Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву;

П6 - Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса;

П7 - Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе.

План стручног усавршавања и индивидуални планови стручног усавршавања израђени су на основу приоритетних области из Школског развојног плана за ову школску годину – **Образовна постигнућа, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и Подршка ученицима**, која је Школским развојним планом заступљена сваке године.

11.4.2. План реализације стручног усавршавања у установи

Наставници разредне наставе и предметне наставе свих наставних предмета, стручни сарадници и директор испланирали су личним плановима стручног усавршавања своје стручно усавршавање у установи током школске 2026/27. године у оквиру 44 сата на годишњем нивоу за оне који у школи раде са пуним радним временом, односно процентуално према њиховом обиму ангажовања у школи.

Индивидуални планови стручног усавршавања у установи су урађени на јединственом обрасцу, прегледни су и пружају целовиту слику о активностима наставника и стручних сарадника. У плановима су конкретизовани нивои остваривања и начин учествовања и трајање сваке од планираних активности. Сви планови имају прописан број сати стручног усавршавања у установи, а већина планова и већи број од предвиђеног, а све у складу са процентом ангажовања наставника или стручног сарадника, односно директора у установи.

Планови су урађени у складу са Правилником о вредновању стручног усавршавања у школи (Дел. бр. 493-02 од 21.05.2024. год) и њима су предвиђене следеће активности:

- излагање садржаја са стручног усавршавања, са акредитованих обука од стране наставника/стручних сарадника који су их похађали, на нивоу стручних већа и Наставничког већа и присуство овим излагањима са дискусијом и анализом.
- реализација активности образовно-васпитног карактера у школи - организација предавања, трибина, смотра, књижевних сусрета, академија, изложби радова, приредби, квизова, хуманитарне или еколошке акције, радионица у школи;

- извођење угледних часова, односно наставних активности са ученицима/полазницима током школске године и присуство овим часовима са дискусијом и анализом – 15 наставника;
- организовање посета ученика различитим манифестацијама у граду/ван града и/или организовање рада Ученичког парламента ;
- присуство неакредитованим обукама, скуповима и презентацијама;
- публиковање стручних радова, ауторство и коауторство књига, приручника и наставних средстава
- рад на маркетингу и промоцији рада школе и то: ажурирањем сајта школе, израдом и уређивањем школског листа и летописа школе и израдом саопштења и промотивног материјала о раду школе за сајт, школски лист или за средства јавног информисања;
- рад у радним телима, програмима и пројектима (завршни испит – обука за спровођење и само спровођење истог);
- приказ резултата примене наученог на стручном усавршавању са дискусијом и анализом;
- приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала са дискусијом и анализом;
- рад у стручном удружењу на нивоу општине;
- публиковање стручног рада и његова презентација на стручном или Наставничком већу и присуство презентацији са дискусијом и анализом.

У току школске 2026/2027. год. реализоваће се програми стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи кроз рад: Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа, организацију и рад са ученицима и Ученичким парламентом, кроз индивидуално и стручно усавршавање наставника, кроз педагошко-инструктивни рад директора школе и стручних сарадника као и кроз спровођење пројеката.

Сви индивидуални планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе чувају се у електронској форми и представљају саставни део овог Плана.